

検索マニュアル

資料館の資料を検索する方法と、資料情報を確認する方法を紹介します。



■キーワード入力

検索したいキーワードを入力して検索ボタンを押してください。検索結果が表示されます。「資料名」と「資料概要」に含まれる単語を対象としています。複数のキーワードを含む「AND 検索」が可能です。単語と単語の間にスペースを空けて検索してください。

■形態

項目「形態」部分を検索可能です。

■作成年代

1800年代・1900年代・2000年代区分による検索が可能です。

■作成年

年代域による検索が可能です。和暦は西暦に直して入力します。画面下の【西暦・和暦対応表はこちら】をご利用ください。

(例) 1900年～1903年の紙資料を検索したい場合

⇒年代域に「1900」～「1903」と入力。形態「紙資料」にチェックを入れる。

(例) 2000年の資料を検索したい場合

⇒年代域に「2000」～「2000」と入力。

■画像の有無

一覧表示に掲載されている画像の有無を検索します。ただし、このシステムでは画像は表示されません。

■分類

大分類—中分類—小分類で検索可能です。分類はそれぞれが階層構造となっています。

(例) 大分類：上代淑先生関係 中分類：関係記事/展示…

■よく使うキーワード

資料名と資料概要に該当する「キーワード」が含まれていた場合、それらに関する情報を検索可能です。